

PROCEDURY REALIZACJI KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ
W CZASIE ZAWIESZENIA ZAJĘĆ ZE WZGLĘDU NA SYTUACJĘ
EPIDEMIOLOGICZNĄ OBOWIĄZUJĄCE
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 12 W SOSNOWCU

Podstawa prawna:

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. 2020, poz. 1394).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 23 października 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. 2020, poz. 1870).

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. W okresie zawieszenia zajęć w Szkole Podstawowej nr 12 im. Jana III Sobieskiego w Sosnowcu prowadzone jest kształcenie na odległość.
2. Nauczyciele zobowiązani są do świadczenia pracy w zmienionych warunkach kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
3. Nauczyciel dokumentuje pracę poprzez dokonanie wpisu tematu zajęć w e-dzienniku.
4. Zajęcia zdalne prowadzone są przez nauczycieli przebywających na terenie szkoły.
5. Nauczyciele i specjaliści, realizując kształcenie na odległość, dostosowują sposoby oraz metody pracy do potrzeb i możliwości uczniów, w tym wynikających z indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych.
6. Realizacja obowiązku szkolnego uczniów odbywa się przez udział w tej formie kształcenia.

7. Udział uczniów w zajęciach prowadzonych on-line oraz realizacja przekazanych zdalnie przez nauczycieli zadań i prac są obowiązkowe.
8. Zajęcia rozpoczyna i kończy nauczyciel. Uczeń jest zobowiązany do uczestniczenia w lekcji przez cały czas jej trwania. Uczniowie nie rozpoczynają nowego spotkania, tylko dołączają do rozpoczętego przez prowadzącego lekcję.
9. Uczeń powinien mieć stworzone warunki (w miarę możliwości) do samodzielnego uczestnictwa w lekcji.
10. Zdalne nauczanie jest wykorzystywane w celu realizacji podstawy programowej i jest obowiązkową formą nauczania w czasie zawieszenia zajęć stacjonarnych.
11. Za prawidłową realizację kształcenia na odległość odpowiedzialni są nauczyciele i wychowawcy.
12. Zdalne nauczanie jest realizowane we współpracy z rodzicami.
13. Dla uczniów, którzy ze względu na niepełnosprawność lub np. warunki domowe nie będą mogli uczyć się zdalnie w domu, szkoła organizuje nauczanie stacjonarne lub zdalne w szkole (z wykorzystaniem komputerów w szkole).

§ 2

METODY, FORMY I NARZĘDZIA WYKORZYSTYWANE W KSZTAŁCENIU NA ODLEGŁOŚĆ

1. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość mogą być realizowane z wykorzystaniem:
 - a) materiałów i funkcjonalności Zintegrowanej Platformy Edukacyjnej udostępnionej przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania pod adresem www.epodreczniki.pl;
 - b) materiałów dostępnych na stronach internetowych MEN, stronach internetowych Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i okręgowych komisji egzaminacyjnych;
 - c) materiałów prezentowanych w programach publicznej telewizji i radiofonii;

- d) aplikacji Teams niezbędnej do prawidłowej realizacji podstawy programowej;
 - e) materiałów własnych nauczyciela;
 - f) materiałów wskazanych przez nauczyciela znajdujących się w zasobach Internetu zweryfikowanych pod względem ich poprawności merytorycznej i bezpieczeństwa.
2. W kształceniu na odległość można wykorzystywać metody:
- a) synchroniczną – nauczyciel i uczniowie pracują w jednym czasie, np. wideolekcja na platformie Teams;
 - b) asynchroniczną – w różnym czasie, np. nagrania lekcji, prezentacje, linki do materiałów edukacyjnych, dokumenty, filmy dostępne dla uczniów na platformie Teams;
 - c) łączenia pracy równoległej z pracą rozłożoną w czasie, np. wykonanie wspólnie mini projektu, poszukiwanie informacji w celu rozwiązania problemu, a następnie przygotowanie prezentacji efektów wspólnej pracy;
 - d) konsultacji – nauczyciel jest dostępny dla uczniów on-line.
3. Nauczyciele organizują pracę uczniów w sposób sprzyjający zdrowiu i higienie pracy umysłowej.
4. Zdalne nauczanie nie może polegać wyłącznie na wskazywaniu i/lub przesyłaniu zakresu materiału do samodzielnego opracowania przez ucznia.

§ 3

ZASADY OCENIANIA UCZNIÓW W RAMACH KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ

1. Ocenianie bieżące ma na celu monitorowanie pracy ucznia, przekazywanie uczniom i rodzicom informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych i wskazówek do dalszej pracy.
2. Ocenianie bieżące ma charakter motywujący i wspierający ucznia w pracy samodzielnej pod kierunkiem nauczyciela.

3. Nauczyciele oceniają prace uczniów dostarczone z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej.
4. Wiadomości i umiejętności uczniów, a także wykonane zlecone zadania domowe są oceniane wg skali, jak w § 71 - § 73 statutu szkoły.
5. Poprawa ocen cząstkowych odbywa się zgodnie z § 75 statutu szkoły.
6. Nauczyciele przekazują informację zwrotną o wyniku uczenia się ucznia drogą elektroniczną poprzez dziennik elektroniczny Librus lub telefonicznie.
7. Nauczyciele archiwizują wszystkie prace nadesłane przez uczniów do czasu możliwości sporządzenia z nich wydruków.
8. W czasie kształcenia na odległość ocenie podlega również zachowanie ucznia:
 - a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia rozumianym jako udział i aktywność na zajęciach prowadzonych zdalnie, systematyczne wykonywanie zadanych prac, wywiązywanie się z zadań zleconych przez nauczycieli;
 - b) przestrzeganie zasad ustalonych przez szkołę w ramach kształcenia na odległość w szczególności niezakłócanie zajęć prowadzonych online;
 - c) dbałość o piękno mowy ojczystej na zajęciach zdalnych i w komunikacji elektronicznej z nauczycielami, kolegami i koleżankami,
 - d) dbałość o honor i tradycje szkoły poprzez uczestnictwo w kontynuowanych przez szkołę zwyczajach i tradycyjnych działaniach szkoły organizowanych na odległość;
 - e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób – przestrzeganie zasad zachowania podczas trwającej pandemii w zakresie możliwym do weryfikacji przez nauczycieli np. podczas lekcji wychowawczych;
 - f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią – np. przestrzeganie zasad zajęć lekcyjnych ustalonych przez szkołę, nie udostępnianie kodów i haseł do lekcji prowadzonych online;
 - g) pomoc kolegom w pokonywaniu trudności w posługiwaniu się technologią informatyczną.

§ 4

SPOSOBY I MOŻLIWOŚCI ZDALNEGO MONITOROWANIA I OCENIANIA POSTĘPÓW UCZNIÓW

1. Sposoby prowadzenia monitorowania osiągnięć uczniów opierają się o metody i formy sprawdzania i oceniania, które stosowane są przez nauczycieli i uwzględniają specyfikę przedmiotu oraz formę nauczania zdalnego. Są to:
 - a) metody ustne (ustne sprawdzanie wiedzy ucznia).
 - b) metody pisemne (prace pisemne).
 - c) metody praktyczne (wykonywanie prac praktycznych).
 - d) projekty uczniowskie.
2. Dokonując analizy poziomu wiedzy (wiadomości) i umiejętności uczniów w ramach metod wskazanych w punkcie 1 nauczyciele stosują:
 - a) metody ustne (ustne sprawdzanie wiedzy ucznia):
 - odpowiadanie na pytanie zadane przez nauczyciela (jedno lub kilkudziesięciu wypowiedź ucznia przedstawiająca jego wiedzę (wiadomości) na określony temat).
 - b) metody pisemne (prace pisemne)
 - wypracowanie (pisemna praca ucznia o wysokiej samodzielności, spójności i dbałości redakcyjnej).
 - kartkówkę (krótka praca pisemna)
 - sprawdzian (jest zbiorem kilku, kilkunastu pytań sprawdzających szczegółowe wiadomości -wiedzę lub umiejętności ucznia).
 - formą sprawdzianu mogą być testy pisemne (zbiór zadań przeznaczonych do rozwiązania w określonym czasie, reprezentujących wybrany zakres treści kształcenia w taki sposób, by z ich wyników można wnioskować o poziomie opanowania tej treści, test może być przeprowadzony z wykorzystaniem metod on-line).
 - zadania, ćwiczenia pisemne wykonywane w czasie lekcji.
 - c) metody praktyczne (wykonywanie prac praktycznych)

- zadania wysoko symulowane (wykonywanie działań praktycznych w sytuacji umownej np.: symulacje komputerowe, modele, diagramy).

d) projekty uczniowskie.

§ 5

WERYFIKOWANIE OBECNOŚCI UCZNIA NA ZAJĘCIACH

1. Nauczyciel rejestruje obecność ucznia na zajęciach na podstawie jego uczestnictwa w zajęciach.
2. W przypadku braku podejmowania przez ucznia współpracy przez kolejne dwa zajęcia nauczyciel przedmiotu informuje wychowawcę, który zobowiązany jest poinformować o tym fakcie rodziców ucznia.
3. Rodzice ucznia zobowiązani są do wyjaśnienia przyczyn braku uczestnictwa w zajęciach.
4. W okresie kształcenia na odległość spóźnienia uczniów na zajęcia edukacyjne nie mają wpływu na ocenę ich zachowania.

§ 6

PRACA BIBLIOTEKI SZKOLNEJ

1. Nauczyciel biblioteki na bieżąco, za pośrednictwem dziennika elektronicznego, przesyła uczniom informacje dotyczące zasobów internetowych umożliwiających czytanie lektur, ciekawej literatury oraz odsłuchiwanie audiobooków.

§ 7

KONSULTACJE Z PSYCHOLOGIEM I PEDAGOGIEM

1. Pedagog i psycholog szkolny utrzymują bieżący kontakt z uczniami i ich rodzicami.
2. Kontakt z pedagogiem i psychologiem jest możliwy za pośrednictwem dziennika elektronicznego Librus, poczty służbowej dostępnej na platformie Office 365 oraz aplikacji Teams.
3. Pedagog/psycholog szkolny ma obowiązek:

- a) ustalenia form i czasu kontaktu z uczniami i rodzicami i poinformowania o tym fakcie dyrektora szkoły;
- b) organizowania konsultacji on-line;
- c) świadczenia zdalnej pomocy psychologiczno-pedagogicznej w trakcie trwania sytuacji kryzysowej, w szczególności:
 - otoczenia opieką uczniów i rodziców, u których stwierdzono nasilenie występowania reakcji stresowych, lękowych w związku z epidemią koronawirusa,
 - inicjowanie i prowadzenie działań interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych,
 - minimalizowanie negatywnych skutków zachowań uczniów pojawiających się w wyniku wdrażania nauczania zdalnego,
 - otoczenia opieką i udzielanie wsparcia uczniom, którzy mają trudności z adaptacją do nauczania zdalnego,
 - wspomagania nauczycieli w diagnozowaniu możliwości psychofizycznych uczniów w kontekście nauczania zdalnego.

§ 8

ZAJĘCIA REWALIDACYJNE

1. Zajęcia rewalidacyjne prowadzone są z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
2. Dla uczniów niepełnosprawnych, którzy nie będą mogli uczyć się zdalnie w domu, szkoła organizuje nauczanie stacjonarne lub zdalne w szkole z wykorzystaniem szkolnego sprzętu komputerowego.

§ 9

ZASADY KOMUNIKOWANIA SIĘ Z RODZICAMI

1. W realizacji nauczania w formie zdalnej biorą udział wszyscy nauczyciele szkoły, w zakresie przydzielonych zadań.
2. Pracę oraz komunikację z uczniami i rodzicami danej klasy koordynuje wychowawca klasy.
3. Podstawowym narzędziem do utrzymywania kontaktu pomiędzy szkołą tj. nauczycielami a uczniami i ich rodzicami jest dziennik elektroniczny Librus

(moduł wiadomości), poczta służbowa nauczycieli i uczniów dostępna na platformie Office 365 oraz aplikacja Teams.

4. Szkoła w ramach nauczania zdalnego organizuje dla uczniów i ich rodziców konsultacje z nauczycielami, pedagogiem, psychologiem i specjalistami.
5. Konsultacje mogą odbywać się online w czasie rzeczywistym lub w czasie odroczonym: na zasadzie kontaktu mailowego i/lub poprzez e-dziennik.
6. O formie oraz czasie konsultacji decyduje nauczyciel, pedagog, psycholog, specjaliści.