

**REGULAMIN RADY RODZICÓW
PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ
IM. JANA III SOBIESKIEGO NR 12
W SOSNOWCU**

ROZDZIAŁ I

Postanowienia wstępne

§1

Rada Rodziców działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r., poz. 59).
2. Statutu obowiązującego w Szkole Podstawowej nr 12 im. Jana III Sobieskiego w Sosnowcu.

§2

1. W szkole działa reprezentacja rodziców pod nazwą „Rada Rodziców przy Szkole Podstawowej nr 12 (SP nr 12 oraz GIM nr 19).
2. Rada Rodziców jest organem szkolnym.

§3

1. Niniejszy regulamin ustala cele i zadania Rady Rodziców, organizację działania ogółu Rodziców, zasady przeprowadzania wyborów Rady Rodziców i tworzenia jej struktury, tryb podejmowania uchwał przez Radę Rodziców i jej organy, zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady Rodziców.

ROZDZIAŁ II

Cele i zadania Rady Rodziców

§4

1. Celem Rady Rodziców jest reprezentowanie ogółu rodziców szkoły oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności szkoły, a także wnioskowanie do innych organów szkoły w tym zakresie spraw.
2. Kompetencje Rady Rodziców:

- 2.1. wspieranie działalności statutowej szkoły,
- 2.2. pobudzanie i organizowanie różnych form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań szkoły,
- 2.3. posiadanie znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno – wychowawczych szkoły,
- 2.4. wyrażanie i przekazywanie opinii na temat pracy szkoły,
- 2.5. występowanie do dyrektora i innych organów szkoły z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły,
- 2.6. zapobieganie zjawiskom patologii społecznej w szkole,
- 2.7. uchwalenie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Szkolnego Programu Wychowawczo-Profilaktycznego,
- 2.8. opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,
- 2.9. opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły,
- 2.10. określenie struktur działania ogółu rodziców oraz Rady Rodziców,
- 2.11. opiniowanie dorobku zawodowego nauczycieli, w związku z ubieganiem się przez nich o awans,
- 2.12. gromadzenie funduszy z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł,
- 2.13. uchwalenie propozycji wysokości składek rodziców uczniów SP nr 12,
- 2.14. wybór firmy ubezpieczeniowej uczniów od następstw nieszczęśliwych wypadków.

ROZDZIAŁ III

Organizacja działania ogółu rodziców i Rady Rodziców

§5

1. Podstawowym ogniwem organizacji ogółu rodziców szkoły jest zebranie rodziców klasy.
2. Zebrania rodziców poszczególnych klas odbywają się z inicjatywy dyrektora szkoły, wychowawcy klasowego lub ogółu rodziców klasy.
3. Zebranie rodziców wybiera spośród siebie oddziałową radę rodziców składającą się z 3 osób tak, aby można było utworzyć funkcje przewodniczącego, skarbnika i sekretarza.
4. Zebranie rodziców wybiera spośród siebie 1 przedstawiciela w każdej klasie do Szkolnej Rady Rodziców SP nr 12 w Sosnowcu.
- 4.1 Wybrani przedstawiciele tworzą Szkolną Radę Rodziców SP nr 12.

5. Plenarne posiedzenie Rady Rodziców wybiera spośród siebie:
 - 5.1 prezydium Rady Rodziców jako wewnętrzny organ kierujący pracami Rady Rodziców,
 - 5.2 komisję rewizyjną, jako organ kontrolny Rady Rodziców.
6. Najwyższą władzą ogółu rodziców jest plenarne zebranie Rady Rodziców. Zebranie jest zwoływane co najmniej trzy razy w czasie kadencji Rady.
7. Prezydium Rady Rodziców składa się z 4 członków tak, aby można było wyłonić funkcje przewodniczącego, jego zastępcy, sekretarza, skarbnika oraz członków prezydium. Prezydium dokonuje swojego ukonstytuowania na swym pierwszym posiedzeniu. Przewodniczący Rady Rodziców koordynuje pracę prezydium Rady Rodziców, reprezentuje Radę Rodziców na zewnątrz, wyraża i przekazuje opinię w jej imieniu /również w czasie konkursu na dyrektora szkoły/. Sekretarz Rady Rodziców jest m.in. odpowiedzialny za dokumentowanie działalności Rady.
8. Komisja rewizyjna składa się co najmniej z dwóch osób.
9. Prezydium Rady Rodziców może tworzyć stałe lub doraźne komisje spośród innych osób – dla wykonania określonych zadań.
10. Prezydium Rady Rodziców opracowuje plan działalności na dany rok szkolny wraz z planem finansowo – gospodarczym oraz ramowe wytyczne do pracy rad oddziałowych rodziców.

§6

1. Kadencja Rady Rodziców i jej organów trwa 1 rok. Jeżeli skład prezydium Rady Rodziców uległ zmniejszeniu, organizowane są wybory uzupełniające.
2. Ustępująca rada działa do chwili wyboru i ukonstytuowania się nowej.

ROZDZIAŁ IV

Tryb podejmowania uchwał przez Radę Rodziców i jej organy

§7

1. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy regulaminowego składu danego organu.
2. Listę uczestników posiedzenia danego organu oraz kworum ustala każdorazowo sekretarz lub przewodniczący.

3. Uchwały są protokołowane w protokolarzu Rady Rodziców. Oddziałowe rady rodziców decydują samodzielnie, czy protokołować uchwały. Za protokolarz Rady Rodziców i jego prawidłowe prowadzenie odpowiada sekretarz prezydium Rady Rodziców.

ROZDZIAŁ V

Wybory do organów Rady Rodziców

§8

1. Wybory do Prezydium Szkolnej Rady Rodziców oraz komisji rewizyjnej odbywają się w głosowaniu jawnym.
2. Lista kandydatów do danego organu nie może być mniejsza od liczby miejsc ustalonych dla danego organu. Zgłoszeni kandydaci muszą wyrazić ustnie swoją zgodę na kandydowanie.
3. Wybrani zostaną ci kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów prawomocnego zebrania wyborczego.
4. Przy równej ilości uzyskanych głosów zarządza się ponowne głosowanie.
5. Nowo wybrane organy mają obowiązek ukonstytuowania się na pierwszym swoim posiedzeniu.
6. Ustala się następujący porządek obrad plenarnego zebrania sprawozdawczo – wyborczego Rady Rodziców:
 - 6.1. powołanie komisji wyborczej oraz komisji uchwał i wniosków,
 - 6.2. sprawozdanie ustępującego organu z działalności w okresie sprawozdawczym,
 - 6.3. sprawozdanie komisji rewizyjnej,
 - 6.4. informacja dyrektora szkoły o stanie organizacyjnym i funkcjonowaniu placówki,
 - 6.5. ewentualne wystąpienia zaproszonych przedstawicieli innych organów szkoły,
 - 6.6. plenarna dyskusja programowa
 - a. uchwalenie wniosków programowo – organizacyjnych do działalności Rady Rodziców następnej kadencji,
 - b. wybory nowych organów Rady Rodziców
 - c. ustalenie przez Komisję Uchwał i Wniosków listy obecności i stwierdzenie prawomocności zebrania, jeżeli w drugim terminie nie ma quorum, głosowanie odbywa się zwykłą większością głosów przy liczbie osób obecnych,

- d. przypomnienie zasad wyborczych oraz ustalenie listy kandydatów przez Komisję Wyborczą,
 - e. głosowanie,
 - f. ogłoszenie wyników wyborów przez Przewodniczącego Komisji Wyborczej.
- 6.7. wolne głosy i wnioski.

ROZDZIAŁ VI

Ramowy plan pracy Rady Rodziców i jego organów

§9

1. Plenarne posiedzenie Rady Rodziców jest zwoływane przez jej prezydium nie rzadziej niż 2 razy w roku szkolnym.
2. Zebranie plenarne Rady Rodziców może być zwołane także w każdym czasie na wniosek rad oddziałowych, z co najmniej 3 klas, na wniosek dyrektora szkoły, rady pedagogicznej – złożony do prezydium.
3. Posiedzenia prezydium Rady Rodziców są protokołowane w protokolarzu Rady Rodziców, za który ponosi odpowiedzialność sekretarz prezydium.
4. W celu współdziałania z innymi organami szkoły oraz wymiany informacji – Rada Rodziców i Prezydium Rady Rodziców na swoje zebranie może zapraszać dyrektora szkoły oraz przedstawicieli pozostałych organów szkoły.
5. Rada Rodziców poprzez różne formy swojego działania, zapewnia realizację uprawnień ustawowych i statutowych społeczności rodzicielskiej, określonych w niniejszym regulaminie.

§10

1. Posiedzenia kontrolne komisji rewizyjnej są obligatoryjne przed plenarnymi posiedzeniami Rady Rodziców. Komisja rewizyjna może zbierać się także z własnej inicjatywy lub na wniosek prezydium Rady Rodziców, rad oddziałowych, dowolnej grupy rodziców, liczącej jednak niemniej niż 20 osób.
2. Ustalenia wniosków komisji rewizyjnej muszą mieć każdorazowo formę pisemną i są przedstawiane: plenarnemu posiedzeniu Rady Rodziców, prezydium Rady Rodziców oraz osobom, które wnioskowały o zwołanie komisji rewizyjnej.

§11

1. Formy i częstotliwość działania innych struktur działających w ramach Rady Rodziców, jak komisje problemowe, czy zespoły robocze, wynikają z potrzeb realizacji zadań, jakich się te zespoły podjęły.
2. Zebrania Rady Rodziców przyjmują taki sam porządek obrad jak w §8, z tym, że opuszcza się w nim punkty dotyczące wyborów.

ROZDZIAŁ VII

Zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady Rodziców

§12

1. Rada Rodziców gromadzi fundusze na wspieranie statutowej działalności szkoły z następujących źródeł:
 - 1.1. ze składek rodziców,
 - 1.2. z wpłat osób fizycznych, organizacji, instytucji i funkcji,
 - 1.3. z dochodowych imprez organizowanych przez Radę Rodziców,
 - 1.4. z innych źródeł.

§13

1. Wysokość proponowanych składek rodziców ustala się na początku każdego roku szkolnego. Propozycje wysokości składki przedstawia dla całej szkoły Rada Rodziców. Ustalona wysokość składki podlega indywidualnemu zadeklarowaniu jej wnoszenia przez każdego z rodziców i jest dobrowolna.
2. Jeśli do szkoły uczęszcza więcej dzieci tych samych rodziców, dobrowolną składkę uiszcza rodzic tylko na jedno dziecko.

§14

1. Wydatkowanie środków Rady Rodziców odbywa się na podstawie „Preliminarza wydatków Rady Rodziców” na konkretny rok szkolny, zatwierdzonego każdorazowo przez prezydium Rady Rodziców.
2. Roczny preliminarz wydatków nie może być sprzeczny z niżej zamieszczonym „ramowym preliminarzem Rady Rodziców”.

Ramowy preliminarz Rady Rodziców

§15

1. Wydatkowanie środków pochodzących ze składki rodziców odbywa się poprzez przekazanie środków do dyspozycji Szkolnej Rady Rodziców. Środki te mogą być wydatkowane na:
 - 1.1. dofinansowania konkursów i imprez o charakterze ogólnoszkolnym, jak dzień patrona, festyn sportowo-rekreacyjny z okazji Dnia Dziecka i Dnia Sportu, finały szkolne olimpiad i konkursów przedmiotowych, sportowych itp., imprez szkolnych o charakterze wewnątrzszkolnym i międzyszkolnym,
 - 1.2. nagrody rzeczowe dla wyróżniających się uczniów i zespołów artystycznych, sportowych,
 - 1.3. zakup książek, środków dydaktycznych i sprzętu technicznego,
 - 1.4. prace remontowe i zakup materiałów do prac remontowych i konserwatorskich szkoły,
 - 1.5. wydatki osobowe i rzeczowe związane z prowadzeniem księgowości i rachunkowości Rady Rodziców,
 - 1.6. zakup mebli i sprzętu szkolnego,
 - 1.7. zakup artykułów biurowych i papierniczych,
 - 1.8. pomoc materialną dla dzieci o trudnej sytuacji materialnej w postaci sfinansowania dożywiania, odzieży i podręczników,
 - 1.9. wszelkich innych wydatków koniecznych dla sprawnego funkcjonowania szkoły.
2. Wydatkowanie środków Rady Rodziców pochodzących z innych źródeł niż składka rodzicielska. Środki te mogą być wydatkowane na:
 - 2.1. dofinansowanie celów ustalonych w pkt. 1,
 - 2.2. finansowanie własnych projektów Rady Rodziców, renowacja istniejących urządzeń i pomieszczeń, zakup aparatury i sprzętu itp.,
 - 2.3. lokowanie środków w celu pomnożenia na korzystnych kontach terminowych,
 - 2.4. inne.
3. Sposób wydatkowania środków Rady Rodziców może być w części zależny od życzeń czy wskazania celów przez osoby wpłacające środki na rzecz Rady Rodziców. W takim przypadku Rada Rodziców nie może wydatkować środków na inne cele, bez uzyskania zgody ofiarodawców.

ROZDZIAŁ VIII

Obsługa rachunkowa środków finansowych Rady Rodziców.

§16

1. Do obsługi księgowo- rachunkowej funduszy Rady Rodziców, prowadzenia księgowości oraz obsługi użytkowników funduszu zgodnie z zatwierdzonym preliminarzem zatrudnia się fachową siłą księgową. Płacę księgowego i skarbnika ustala i umowę zawiera Szkolna Rada Rodziców, która opracowuje zakres czynności i odpowiedzialności księgowego i skarbnika. Dopuszcza się wynagrodzenie realizowane w formie przedłożonego rachunku realizowanego w wysokości przysługującego wynagrodzenia.
2. Prezydium zakłada w banku bieżący rachunek oszczędnościowo – rozliczeniowy w celu przechowywania na nim środków oraz dokonywania bieżących wypłat i przelewów.
3. Zasady rachunkowości oraz obieg dokumentów finansowych regulują odrębne przepisy.
4. Środki finansowe FRR Rada gromadzi w banku na bieżącym rachunku oszczędnościowo – rozliczeniowym. Rada może pozostawić pod opieką skarbnika pogotowie kasowe w wysokości ustalonej przez prezydium Rady Rodziców. Bezpośredni dostęp do rachunku oszczędnościowo – rozliczeniowego mają upoważnieni przedstawiciele rodziców Szkolnej Rady Rodziców.

ROZDZIAŁ IX

Postanowienia końcowe

§17

1. Rada oddziałowa i jej przedstawiciele, prezydium Rady Rodziców, jak i członkowie komisji rewizyjnej mogą być odwołani ze swych funkcji przed upływem kadencji, jeśli gremia, które dokonały ich wyboru postanowią ich odwołać. Odwołanie dokonuje się przez podjęcie uchwały wg procedury ustalonej w rozdziale V tego regulaminu.
2. Rada Rodziców posługuje się pieczęcią Rada Rodziców przy SP nr 12 w Sosnowcu.
3. Sprawy nieuregulowane w Regulaminie rozstrzyga Rada Rodziców w drodze uchwały, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§18

Zmiana Regulaminu odbywa się w trybie i na zasadach właściwych dla jego uchwalenia, po zasięgnięciu opinii Rad Oddziałowych.

§19

Nieodłączną część regulaminu stanowi załącznik nr 1 – Szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad oddziałowych i rady rodziców

§20

Regulamin wchodzi w życie z dniem 19.09.2017r.

Sosnowiec, 19 września 2017r.